

河南工程学院学籍异动申请（审批）表

学院：

编号：

姓名		曾用名		性别		联系电话		一寸 照片
专业 班级				学号				
家庭 住址	省 市(县)		区(镇)		街道(乡) 号(村)			
家长 姓名	父亲： 母亲：			联系 方式	父亲： 母亲：			
申请 学籍 异动 类型 (时间由 教务处 填写)	<input type="checkbox"/> 休学		休学期限： 年 月 日—— 年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 复学(入学)		复学(入学)后班级：					
	<input type="checkbox"/> 保留入学资格		保留期限： 年 月 日—— 年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 保留学籍		保留期限： 年 月 日—— 年 月 日					
	<input type="checkbox"/> 留级		留级至： 级 专业 班					
申请 理由	本人签字： _____ 家长签字： _____ 年 月 日							
辅导员意见：				院部意见：				
签字： _____ 年 月 日				领导签字(盖章)： _____ 年 月 日				
一站式学生社区 办公室意见(龙湖 校区)/老校区管 委会意见(桐柏 路、南阳路校区)	学生 处 意 见				学生 资 助 管 理 中 心 意 见			财 资 处 意 见
教 务 处 意 见	领导签字(盖章)： _____ 年 月 日							

办理须知：

1. “保留入学资格”指新生因参军入伍或因病、因事等不能来校报到而申请保留本校入学资格，只需学院和教务处审核。
2. “保留入学资格”学生申请入学，学院需对其入学资格进行初步审查，审查合格后办理入学手续。
3. “保留学籍”指在校生因参军入伍或参加学校中外合作办学项目等原因而保留本校学籍。
4. 参军入伍学生保留学籍(入学资格)需提供入伍通知书，退伍复学(入学)需提供退伍证等证明材料。
5. 办理复学手续，需提供前期休学或保留学籍等手续，复学后须及时联系学院做好相关课程的补修工作。
6. 此表一式四份，学生本人、学生所在学院、财务处和教务处(学籍科)各一份。